

Pari Opportunità: impegni ed azioni

La nostra Società garantisce **pari dignità e pari opportunità** per tutti i dipendenti e collaboratori nell'ambito di un rapporto di lavoro trasparente e appagante, a prescindere dal Paese di origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dal genere, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica e stile personale. Questo perché **crediamo** che diversità e pluralità siano la fonte di idee e innovazione per una società sostenibile.

Impegni

1. Diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità
2. Creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e sanzionare qualsiasi tipo di comportamento lesivo della diversità personale, sociale, politica e culturale
3. Applicare specifiche procedure per la gestione del personale, finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, fino alla risoluzione del rapporto lavorativo
4. Definire un sistema per il raggiungimento della parità di genere, con un progetto strategico basato sulle migliori prassi e che definisca obiettivi verificabili e con indicatori di prestazione, incluso l'empowerment femminile.
5. Progettare programmi di welfare aziendale che riconoscano il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance).

Azioni, comunicazione e trasparenza

È definito e monitorato un **Piano Strategico** per l'attuazione della presente politica e degli **obiettivi** correlati, nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere; lo stato di avanzamento e i risultati sono monitorati attraverso la predisposizione di specifici KPI. Al fine anche di dichiarare ai terzi la coerenza del proprio agire, Sil.ca Consulting Srls si pone l'obiettivo di ottenere la "Certificazione di parità di genere". È costituito, a presidio di quanto espresso, un **Comitato Guida** per la parità di genere che dovrà garantire:

- una continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere, con riferimento a quella generale e a quelle ad essa correlate, come la politica di gestione del personale e delle carriere, nonché la politica per la comunicazione;
- redigere il piano strategico e di comunicazione ai fini di una efficace adozione della politica per la parità di genere e la sua continua applicazione.

La direzione ha individuato un suo **Referente** per il progetto il cui compito è quello di:

- Coordinare la politica di parità di genere;
- Gestire le risorse assegnati dalla Direzione per l'attuazione e il perseguimento
- degli Obiettivi strategici contenuti nel piano strategico;
- Promuovere la formazione e la sensibilizzazione rispetto ai temi oggetto del piano
- Strategico;

ed ha definito: uno specifico programma per la gestione delle **segnalazioni** ed un **sistema sanzionatorio** per la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro.

Per l'implementazione di un sistema di gestione per la parità di genere Sil.ca Consulting Srls ha stanziato per l'anno 2024, un budget comprensivo di:

- costi per le ore di formazione per il personale interno;
- costi per la diffusione della politica nei confronti degli stakeholders;
- costi per l'organismo scelto per l'audit di certificazione.

La presente Politica è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e tra tutte le persone che intrattengono relazioni con la nostra Società in ottica di trasparenza e collaborazione.

Cardano al Campo, 31/05/2024

Firma Rappresentante della Direzione

